

# **SSA-L Bilag 10**

## **Databehandleravtale**

**Anskaffelse av**

**Fagsystem for kirkelige aktiviteter  
«Church Management System»**

**Saksnummer: 26/00024**

Konkurransепреget dialog etter forutgående kunngjøring  
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

# Databehandleravtale

**Avtale om bistand til behandling av personopplysninger i henhold til  
personopplysningsloven og EUs personvernforordning (EU) 2016/679**

**Avtalens parter**

**KIRKERÅDET**

Org. nr.: 818 066 872

*Behandlingsansvarlig*

og

**DATABEHANDLER**

Org. nr.: 000 000 000

*Databehandler*

Behandlingsansvarlig og databehandler er hver for seg en «part» og sammen utgjør «partene»

Har avtalt følgende standardavtalevilkår (Vilkårene) med  
henblikk på å overholde personvernforordningen og sikre beskyttelse av fysiske  
personers grunnleggende rettigheter og friheter.



Denne databehandleravtalen er knyttet til følgende tjeneste mellom partene:

<b>Tjeneste</b>	<b>[Navn på tjeneste]</b>
<b>Beskrivelse av tjeneste</b>	<b>[Beskrivelse]</b>
<b>Avtalens periode</b>	<b>[Periode/dato]</b>
<b>Saksreferanse</b>	<b>[Saksreferanse – P360]</b>

Databehandleravtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

**Sted og dato:**

**[sted], xx.xx.20xx**

---

*Signatur – Behandlingsansvarlig*

---

*Signatur - Databehandler*

## **Innholdsfortegnelse**

<b>1. Innledning</b>	<b>5</b>
<b>2. Den behandlingsansvarliges rettigheter og plikter</b>	<b>6</b>
<b>3. Databehandleren handler etter instruks</b>	<b>6</b>
<b>4. Konfidensialitet</b>	<b>6</b>
<b>5. Sikkerhet ved behandlingen</b>	<b>7</b>
<b>6. Bruk av underdatabehandlere</b>	<b>8</b>
<b>7. Overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner</b>	<b>9</b>
<b>8. Bistand til den behandlingsansvarlige</b>	<b>10</b>
<b>9. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten</b>	<b>11</b>
<b>10. Sletting og returnering av opplysninger</b>	<b>12</b>
<b>11. Revisjon, herunder inspeksjon</b>	<b>12</b>
<b>12. Partenes avtale om andre forhold</b>	<b>12</b>
<b>13. Ikrafttredelse og opphør</b>	<b>13</b>
<b>14. Kontaktpersoner hos den behandlingsansvarlige og databehandleren</b>	<b>13</b>
<b>Vedlegg A – Opplysninger om behandlingen</b>	<b>14</b>
<b>Vedlegg B – Underdatabehandlere</b>	<b>16</b>
<b>Vedlegg C – Instruks for behandling av personopplysninger</b>	<b>17</b>
<b>Vedlegg D – Partenes regulering av andre forhold</b>	<b>18</b>
<b>Vedlegg E – Endringer etter avtaleinngåelsen</b>	<b>19</b>

## 1. Innledning

Disse Vilklårene fastsetter den behandlingsansvarlige og databehandlerens rettigheter og plikter når databehandleren utfører behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

Disse Vilklårene er utformet med for å sikre partenes etterlevelse av artikkel 28 nummer 3 i Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen).

I forbindelse med leveringen av **Fagsystem for kirkelige aktiviteter** behandler databehandleren personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige i overensstemmelse med disse Vilklårene.

Vilklårene har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre avtaler mellom partene.

Det er fire vedlegg til disse Vilklårene, og vedleggene utgjør en integrert del av Vilklårene.

1. Vedlegg A inneholder nærmere opplysninger om behandlingen av personopplysninger, herunder om behandlingens formål og art, typen av personopplysninger, kategoriene av registrerte og behandlingens varighet.
2. Vedlegg B inneholder den behandlingsansvarliges betingelser for databehandlerens bruk av underdatabehandlere og en liste over underdatabehandlere som den behandlingsansvarlige har godkjent.
3. Vedlegg C inneholder den behandlingsansvarliges instruks når det gjelder databehandlerens behandling av personopplysninger, en beskrivelse av de sikkerhetstiltakene som databehandleren som minimum skal gjennomføre, og hvordan revisjoner av databehandleren og eventuelle underdatabehandlere skal utføres.
4. Vedlegg D inneholder bestemmelser om andre aktiviteter som ikke er omfattet av Vilklårene.
5. Vedlegg E inneholder endringer besluttet etter avtaleinngåelse.

Vilklårene med tilhørende vedlegg skal oppbevares skriftlig, herunder elektronisk, av begge parter.

Disse Vilklårene fritar ikke databehandleren fra plikter som databehandleren er pålagt etter personvernforordningen eller annen lovgivning.



## 2. Den behandlingsansvarliges rettigheter og plikter

Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for å sikre at behandlingen av personopplysninger skjer i overensstemmelse med personvernforordningen (se personvernforordningen artikkel 24), gjeldende personopplysningsvernbestemmelser i unionsretten eller medlemsstatenes<sup>1</sup> nasjonale rett og disse Vilkårene.

Den behandlingsansvarlige har rett og plikt til å bestemme formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.

Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for, blant annet, å sikre at det foreligger et behandlingsgrunnlag for behandlingen av personopplysninger som databehandleren instrueres om å gjøre.

## 3. Databehandleren handler etter instruks

Databehandleren skal bare behandle personopplysninger etter dokumenterte instruks fra den behandlingsansvarlige, med mindre noe annet kreves av unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt. Disse instruksene skal være spesifisert i vedlegg A og C. Etterfølgende instruks kan også gis av den behandlingsansvarlige mens det skjer behandling av personopplysninger, men instruksene skal alltid være dokumenterte og oppbevares skriftlig, herunder elektronisk, sammen med disse Vilkårene.

Databehandleren skal omgående underrette den behandlingsansvarlige dersom en instruks fra den behandlingsansvarlige, etter databehandlerens mening, er i strid med personvernforordningen eller gjeldende personopplysningsvernbestemmelser i unionsretten og medlemsstatenes nasjonale rett.

[NOTE: PARTENE BØR FORUTSE OG OVERVEIE KONSEKVENSENE SOM KAN FØLGE AV EN POTENSIELT ULOVLIG INSTRUKS SOM DEN BEHANDLINGSANSVARLIGE HAR GITT OG REGULERE DETTE I EN AVTALE MELLOM PARTENE.]

## 4. Konfidensialitet

Databehandleren kan bare gi tilgang til personopplysninger som behandles på den behandlingsansvarliges vegne til personer underlagt databehandlerens instruksjonsmyndighet som har forpliktet seg til konfidensialitet eller er underlagt en passende lovbestemt taushetsplikt, og bare i det nødvendige omfang. Listen av personer som har fått tilgang skal gjennomgås fortløpende. På bakgrunn av en slik gjennomgang kan

---

<sup>1</sup> Henvisninger til «medlemsstater» i disse Vilkårene skal forstås som en henvisning til stater som er del av det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-stater).



tilgangen til personopplysninger stenges, dersom den ikke lenger er nødvendig, og personopplysningene skal deretter ikke lenger være tilgjengelig for disse personene.

Databehandleren skal etter anmodning fra den behandlingsansvarlige kunne påvise at de aktuelle personene underlagt databehandlerens instruksjonsmyndighet er underlagt ovennevnte taushetsplikt.

## 5. Sikkerhet ved behandlingen

Personvernforordningen artikkel 32 fastslår at, idet det tas hensyn til den tekniske utviklingen, gjennomføringskostnadene og behandlingens art, omfang, formål og sammenhengen den utføres i, samt risikoene av varierende sannsynlighets- og alvorlighetsgrad for fysiske personers rettigheter og friheter, skal den behandlingsansvarlige og databehandleren gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen.

Den behandlingsansvarlige skal vurdere risikoene for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør og gjennomføre tiltak for å imøtegå disse risikoene. Avhengig av relevans kan tiltakene omfatte:

1. pseudonymisering og kryptering av personopplysninger,
2. evne til å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene,
3. evne til å gjenopprette tilgjengeligheten og tilgangen til personopplysninger i rett tid dersom det oppstår en fysisk eller teknisk hendelse, og
4. en prosess for regelmessig testing, analysering og vurdering av hvor effektive behandlingens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak er.

Ifølge personvernforordningen artikkel 32 skal databehandleren – uavhengig av den behandlingsansvarlige – også vurdere risikoene for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør, og gjennomføre tiltak for å imøtegå risikoene. Med henblikk på denne vurderingen skal den behandlingsansvarlige stille den nødvendige informasjonen til rådighet for databehandleren som gjør vedkommende i stand til å identifisere og vurdere slike risikoer.

Databehandleren skal også bistå den behandlingsansvarlige med å overholde den behandlingsansvarliges plikter etter personvernforordningen artikkel 32, ved blant annet å stille til den behandlingsansvarliges rådighet nødvendig informasjon om de tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltakene som databehandleren allerede har gjennomført i henhold til personvernforordningen artikkel 32, samt all annen informasjon som er nødvendig for at



den behandlingsansvarlige skal kunne overholde sine plikter etter personvernforordningen artikkel 32.

Hvis imøtegåelse av de identifiserte risikoene – etter den behandlingsansvarliges vurdering – krever at det gjennomføres ytterligere tiltak enn det databehandleren allerede har gjennomført, skal den behandlingsansvarlige angi disse tiltakene i vedlegg C.

## 6. Bruk av underdatabehandlere

Databehandleren skal oppfylle betingelsene som er fastsatt i personvernforordningen artikkel 28 nummer 2 og nummer 4 for å gjøre bruk av en annen databehandler (en underdatabehandler).

Databehandleren må således ikke bruke en underdatabehandler for å oppfylle Vilåårene uten på forhånd å ha innhentet en spesifikk skriftlig godkjennelse fra den behandlingsansvarlige.

Databehandleren kan bare bruke underdatabehandlere som den behandlingsansvarlige på forhånd har godkjent skriftlig. Databehandleren skal be om slik godkjennelse minst **30 dager** før den aktuelle underdatabehandleren engasjeres. Listen over underdatabehandlere, som den behandlingsansvarlige allerede har godkjent, fremgår av vedlegg B.

Når databehandleren engasjerer en underdatabehandler for å utføre spesifikke behandlingsaktiviteter på vegne av den behandlingsansvarlige, skal underleverandøren pålegges de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i disse Vilåårene, ved hjelp av en avtale eller et annet rettslig dokument i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett, der det særlig gis tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller kravene i denne forordning.

Databehandleren er derfor ansvarlig for å kreve at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpliktelser etter disse Vilåårene og personvernforordningen.

En kopi av slik underdatabehandleravtale og eventuelle etterfølgende endringer skal – ved den behandlingsansvarliges anmodning – sendes til den behandlingsansvarlige, som på denne måten har mulighet for å sørge for at underdatabehandleren er pålagt de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i disse Vilåårene. Kommersiellc bestemmclser som ikke påvirker det personopplysningsvernrettslige innholdet av underdatabehandleravtalen, er ikke underlagt kravet om kopi til den behandlingsansvarlige.

Databehandleren skal i underdatabehandleravtalen inkludere den behandlingsansvarlige som begunstiget tredjepart i tilfelle databehandleren går konkurs, slik at den





behandlingsansvarlige kan tre inn i databehandlerens rettigheter og gjøre dem gjeldende overfor underdatabehandler, hvilket for eksempel setter den behandlingsansvarlige i stand til å instruere underdatabehandleren om å slette eller tilbakeføre personopplysningene.

Hvis databehandleren ikke oppfyller sine personopplysningsvernforpliktelser blir databehandleren fullt ut ansvarlig overfor den behandlingsansvarlige når det gjelder oppfyllelse av underdatabehandlerens forpliktelser. Dette påvirker ikke de registrertes rettigheter etter personvernforordningen – særlig de nedfestet i personvernforordningen artikkel 79 og 82 – overfor den behandlingsansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

## 7. Overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner

Databehandleren kan kun overføre personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner etter dokumentert instruks fra den behandlingsansvarlige, og slik overføring skal alltid skje i overensstemmelse med personvernforordningen kapittel V.

Hvis overføring av personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner, som databehandleren ikke er blitt instruert av den behandlingsansvarlige om å gjennomføre, kreves i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige om nevnte rettslige krav før behandlingen, med mindre denne rett av hensyn til viktige allmenne interesser forbyr en slik underretning.

Uten dokumentert instruks fra den behandlingsansvarlige kan databehandleren innenfor rammene av disse Vilklårene således ikke:

1. overføre personopplysninger til en behandlingsansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en internasjonal organisasjon
2. overlate behandling av personopplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland
3. behandle personopplysningene i et tredjeland

Den behandlingsansvarliges instruks når det gjelder overføring av personopplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overføringsgrunnlaget i personvernforordningen kapittel V som overføringen er basert på, skal angis i vedlegg C.6.

Disse Vilklårene skal ikke forveksles med standard personvernbestemmelser som omhandlet i personvernforordningen artikkel 46 nummer 2 bokstav c og d, og disse Vilklårene kan ikke utgjøre et grunnlag for overføring av personopplysninger under personvernforordningen kapittel V.



## 8. Bistand til den behandlingsansvarlige

Databehandleren bistår, idet det tas hensyn til behandlingens art og i den grad det er mulig, ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak, den behandlingsansvarlige med å oppfylle vedkommendes plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i personvernforordningen kapittel III.

Dette innebærer at databehandleren så langt det er mulig skal bistå den behandlingsansvarlige i den behandlingsansvarlige oppfyllelse av:

- a. opplysningsplikten ved innsamling av personopplysninger fra den registrerte
- b. opplysningsplikten dersom personopplysninger ikke er blitt samlet inn fra den registrerte
- c. den registrertes rett til innsyn
- d. retten til retting
- e. retten til sletting («retten til å bli glemt»)
- f. retten til begrensning av behandling
- g. underretningsplikten i forbindelse med retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandling
- h. retten til dataportabilitet
- i. retten til å protestere
- j. retten til ikke å være gjenstand for en avgjørelse som utelukkende er basert på automatisk behandling, herunder profilering

I tillegg til databehandlerens forpliktelse til å bistå den behandlingsansvarlige i henhold til Vilklårene 5 fjerde og femte avsnitt., bistår databehandleren også, idet det tas hensyn til behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for databehandleren, den behandlingsansvarlige med:

- a. den behandlingsansvarliges forpliktelse ved brudd på personopplysningssikkerheten til uten ugrunnet opphold og når det er mulig, senest 72 timer etter å ha fått kjennskap til det, melde bruddet på personopplysningssikkerheten til den kompetente tilsynsmyndigheten, Datatilsynet, org.nr. 974 761 467, med mindre bruddet sannsynligvis ikke vil medføre en risiko for fysiske personers rettigheter og friheter
- b. den behandlingsansvarliges forpliktelse til uten ugrunnet opphold å underrette den registrerte om bruddet på personopplysningssikkerheten når det er sannsynlig at bruddet vil medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter



- c. den behandlingsansvarliges forpliktelse til før behandlingen å foreta en vurdering av hvilke konsekvenser den planlagte behandlingen vil ha for personopplysningsvernet (vurdering av personvernkonsekvenser)
- d. den behandlingsansvarliges forpliktelse til å rådføre seg med den kompetente tilsynsmyndigheten, Datatilsynet, org.nr. 974 761 467, før behandlingen dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at behandlingen vil medføre en høy risiko dersom den behandlingsansvarlige ikke treffer tiltak for å redusere risikoen.

Partene skal i vedlegg C oppgi de egnede tekniske og organisatoriske tiltakene gjennom hvilke databehandleren skal bistå den behandlingsansvarlige, samt omfanget og utstrekningen av den påkrevde bistanden. Dette gjelder for forpliktelsene som følger av Vilåårene i dette kapittel.

## 9. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten

Ved brudd på personopplysningssikkerheten skal databehandleren underrette den behandlingsansvarlige om bruddet uten ugrunnet opphold etter å ha fått kjennskap til det.

Databehandlerens underretning til den behandlingsansvarlige skal om mulig skje innen **24 timer** etter at databehandleren har fått kjennskap til bruddet på personopplysningssikkerheten, slik at den behandlingsansvarlige kan overholde sin forpliktelse til å melde bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten, jf. personvernforordningen artikkel 33.

I overensstemmelse med Vilår 8 andre avsnitt bokstav a skal databehandleren bistå den behandlingsansvarlige med å melde bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten. Det innebærer at databehandleren skal bistå med å fremskaffe informasjon listet opp nedenfor, som ifølge personvernforordningen artikkel 33 nummer 3 skal fremgå av den behandlingsansvarliges melding av bruddet til den kompetente tilsynsmyndigheten:

- a. arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall registreringer av personopplysninger som er berørt
- b. de sannsynlige konsekvenser av bruddet på personopplysningssikkerheten
- c. de tiltak som den behandlingsansvarlige har truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.



Partene skal i vedlegg C oppgi all informasjon som databehandleren skal fremskaffe når vedkommende bistår den behandlingsansvarlige med å melde brudd på personopplysningssikkerheten til den kompetente tilsynsmyndigheten.

## 10. Sletting og returnering av opplysninger

Ved opphør av databehandlertjenestene skal databehandleren **levere tilbake alle personopplysningene og slette eksisterende kopier**, med mindre unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett krever oppbevaring av personopplysningene.

**[HVIS RELEVANT]** Følgende regler i unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt krever oppbevaring av personopplysningene etter at databehandlertjenestene har opphørt:

- a. [...]

Databehandleren forplikter seg til å utelukkende behandle personopplysningene til de(t) formål, med den varlighet og under de betingelsene som disse reglene fastsetter.

## 11. Revisjon, herunder inspeksjon

Databehandleren skal stille til den behandlingsansvarliges disposisjon all informasjon som er nødvendig for å påvise etterlevelse av forpliktelsene etter personvernforordningen artikkel 28 og disse Vilåårene. Videre skal databehandleren muliggjåre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som utfåres av den behandlingsansvarlige eller en annen revisor som er bemyndiget av den behandlingsansvarlige.

Prosedylene for den behandlingsansvarliges revisjoner, herunder inspeksjoner, av databehandleren og underdatabehandlere er spesifisert i vedlegg C.7 og C.8.

Databehandleren forplikter seg til å gi tilsynsmyndighetene, som etter gjeldende lovgivning har tilgang til den behandlingsansvarliges eller databehandlerens lokaler, eller representanter som opptrer på slike tilsynsmyndigheters vegne, adgang til databehandlerens fysiske lokaler ved presentasjon av behårig legitimasjon.

## 12. Partenes avtale om andre forhold

Partene kan avtale andre bestemmelser som gjelder databehandlertjenestene, f.eks. erstatningsansvar, så lenge disse andre bestemmelsene ikke direkte eller indirekte strider mot disse Vilåårene eller er til skade for den registrertes grunnleggende rettigheter og friheter og beskyttelsen som følger av personvernforordningen.

### 13. Ikrafttredelse og opphør

Vilkårene trer i kraft på datoen for begge partenes underskrift.

Begge partene kan kreve Vilkårene reforhandlet dersom lovendringer eller uhensiktsmessigheter i Vilkårene gir grunn til dette.

Vilkårene gjelder så lenge databehandlertjenestene varer. I denne perioden kan Vilkårene ikke sies opp, med mindre partene avtaler andre vilkår som regulerer levering av databehandlertjenestene.

Hvis leveringen av databehandlertjenestene opphører, og personopplysningene er slettet eller returnert til den behandlingsansvarlige i overensstemmelse med Vilkårene 10 første avsnitt og vedlegg C.4, kan Vilkårene sies opp med skriftlig varsel av begge partene.

### 14. Kontaktpersoner hos den behandlingsansvarlige og databehandleren

Partene kan kontakte hverandre via nedenstående kontaktpersoner.

Partene forplikter seg til å orientere hverandre løpende om endringer som gjelder kontaktpersoner.

På vegne av behandlingsansvarlig:

Navn	[NAVN]
Stilling	[STILLING]
Telefonnummer	[TELEFONNUMMER]
E-postadresse	[E-POST]

På vegne av databehandler:

Navn	[NAVN]
Stilling	[STILLING]
Telefonnummer	[TELEFONNUMMER]
E-postadresse	[E-POST]

## Vedlegg A – Opplysninger om behandlingen

[MERK: I TILFELLE AV FLERE BEHANDLINGSAKTIVITETER SKAL DISSE

OPPLYSNINGENE FYLLES INN FOR HVER ENKELT BEHANDLINGSAKTIVITET]

**A.1. Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige er:**

### Formålet med behandlingen

<Beskriv formålet>

**A.2. Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige skal primært dreie seg om (behandlingens art):**

Behandling	Behandlingsaktivitet
Innhenting	
Analyse	
Oppbevaring/lagring	
Registrering	
Utlevering	
Gjenfinning	
Konsultasjon	
Organisering	
Monitorering	
Feilsøking	
Sletting	
Evt. annet	

**A.3. Behandlingen omfatter følgende typer av personopplysninger om de registrerte:**

[MERK: BESKRIVELSE BØR VÆRE SÅ DETALJERT SOM MULIG. UNDER ENHVER

OMSTENDIGHET SKAL TYPEN AV PERSONOPPLYSNINGER PRESISERES

YTTERLIGERE ENN BARE «PERSONOPPLYSNINGER SOM DEFINERT I

PERSONVERNFORORDNINGEN ARTIKEL 4 NUMMER 1» ELLER HVILKEN KATEGORI

AV OPPLYSNINGER («PERSONVERNFORORDNINGEN ARTIKKEL 6, 9 ELLER 10»)

SOM BEHANDLES.]

Personopplysninger

Særlige kategorier av opplysninger



<i>Eks.: «Navn, e-postadresse, telefonnummer, adresse, fødselsnummer, betalingskortopplysninger, evt. annet.»</i>	<i>Eks.: «Medlemskap i Dnk, helseopplysninger, evt. annet.»</i>
---	---

#### A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier av registrerte:

<b>Kategorier av registrerte</b>
<i>Beskriv kategorier av registrerte, som f.eks. «Medlemmer, ansatte, barn, foresatte.»</i>
<b>Kategorier av sårbare registrerte</b>
<i>Beskriv kategorier av registrerte, som f.eks. «Barn.»</i>

#### A.5. Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige kan begynne etter at Vilkårene har trådt i kraft. Behandlingen har følgende varighet:

[BESKRIV BEHANDLINGENS VARIGHET]

## Vedlegg B – Underdatabehandlere

### B.1. Godkjente underdatabehandlere

Ved Vilkårenes ikrafttredelse godkjenner den behandlingsansvarlige bruken av følgende underdatabehandlere:

Navn	Org. Nr.	Adresse	Beskrivelse av behandlingen	Behandlingssted

Ved Vilkårenes ikrafttredelse har den behandlingsansvarlige godkjent bruken av ovennevnte underdatabehandlere for den behandlingsaktiviteten som er beskrevet for vedkommende. Databehandleren kan ikke – uten den behandlingsansvarliges eksplisitte skriftlige godkjennelse – benytte en underdatabehandler til en annen behandlingsaktivitet enn den som er avtalt for vedkommende eller bruke en annen underdatabehandler til den beskrevne behandlingsaktiviteten.

### B.2. Varsel for godkjennelse av underdatabehandlere

[VALGFRITT] [HVIS RELEVANT, BESKRIV VARSLINGSFRISTEN VED GODKJENNELSE AV UNDERDATABEHANDLER]



## Vedlegg C – Instruks for behandling av personopplysninger

**Vedlegget gjelder sikringstiltak. Det fremkommer i dialogfase 2 og vil være gjenstand for dialog mellom Leverandøren og Kunden.**



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Vedlegg 10 – Databehandleravtale

## Vedlegg D – Partenes regulering av andre forhold



## Vedlegg E – Endringer etter avtaleinngåelsen

Versjon **nr. XX, dato**

Oversikt over endringer:

Nr.	Dato	Endring	Ev. vedlegg	Gjelder fra